

Checklist de Ergonomía Inclusiva en el Trabajo

- ¿Se han identificado necesidades específicas de personas con discapacidad?
- ¿El mobiliario es ajustable en altura (mesas, sillas, pantallas)?
- ¿Existen rutas accesibles para personas con movilidad reducida (rampas, ascensores)?
- ¿La señalización incluye pictogramas y/o braille?
- ¿Se han evaluado los niveles de iluminación y contraste para personas con baja visión?
- ¿Existen zonas de descanso con bajo nivel de ruido y estímulos visuales?
- ¿Se han realizado adaptaciones digitales: lectores de pantalla, contrastes, subtítulos?
- ¿El software de uso común permite la personalización y accesibilidad?
- ¿Se realiza formación en inclusión y ergonomía para el personal?
- ¿Se revisan y actualizan periódicamente las adaptaciones implementadas?
- ¿Los trabajadores han participado en la evaluación ergonómica de sus puestos?
- ¿Se cumplen las normas UNE e ISO sobre ergonomía en el entorno laboral?

Este checklist está basado en recomendaciones del INSST, normas UNE-EN ISO y principios del diseño universal.